中心校监督巡查员每天工作流程及职责

监督巡查员每天按时到所包保学校监督、检查内容：

一、检查学校每天的菜品采购是否按定量食谱采购，是否根据就餐学生数足量采购，学校是否存在克扣补助资金现象，菜品是否新鲜，食材有没有变质，是否存在食品安全隐患，学校教师及工作人员在食堂就餐是否能单独核算在每天的出库单上进行审核签字。

二、检查食堂卫生及食堂工作人员规范着装及规范操作情况。

三、检查学生食品及就餐情况是否存在安全隐患。

四、督查学校是否按照食堂管理标准规范食堂管理，使食堂各项功能齐全，标语、室牌齐全美观，食品机械标牌及操作流程是否齐全。

五、做好关于营养改善计划精神的上传下达工作，并督促落实。

六、调查学生营养改善计划学生家长满意度调查工作。

七、对学校存在食堂建设及管理问题提出整改意见。

八、检查营养改善计划的资料建设及食堂表格填写是否完善。

营养餐督查巡视员工作职责：

1.营养餐专职干部（督查巡视员）为乡镇中心学校工作人员，负责对所包保学校的营养餐实施工作全程监督，全程负责，对于供餐安全和食堂财务问题负直接责任。

2.负责督促包保学校对相关制度和政策落实。

3.监督学校食堂实行专帐核算和规范资金使用情况。

4. 负责对学校食堂从业人员规范操作、食品采购、贮存、加工、留样、配送、带量食谱落实等环节的管理。

5.负责学生食堂（伙房）建设，提出建设性建议。

6.负责对供餐企业的日常工作监督管理工作。

7.负责对包保学校的实施计划的监督、检查工作。

8.负责督促实施学校的知识教育宣传、信息接收、数据上报、信息公开工作。

9.负责学生营养健康状况监测评估工作及实施学校的考核工作。