

## 办事指南

事项名称：道路客运班线日发班次变更

目录清单名称：道路旅客运输经营许可

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000118003000

服务对象：法人

实施编码：11341322MB1025154E4000118003000

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 快递申请

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省宿州市萧县圣泉镇复兴路18号萧县政务服务中心三楼交通运输综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：正常工作日上午9:00-12:00，下午1:00-5:00

所属部门：萧县交通运输局

所属区划：萧县

实施主体：萧县交通运输局

实施主体性质：法定机关

行使层级：县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：全县

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0557-5030110）、预约地址（安徽省宿州市萧县圣泉镇复兴路18号萧县政务服务中心

三楼交通运输综合窗口）、预约网址（<http://sz.ahzfwf.gov.cn>）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：道路客运班线经营行政许可决定书

结果样本：QQ图片20171110151215\_副本.jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：窗口领取或快递送达

监督投诉方式：0557-5024964

咨询方式：0557-5067023

审查标准：《道路旅客运输及客运站管理规定》 第二十条 道路运输管理机构对道路客运经营申请、道路客运班线经营申请予以受理的，应当通过部门间信息共享、内部核查等方式获取营业执照、申请人已取得的其他道路客运经营许可、现有车辆等信息，并自受理之日起20日内作出许可或者不予许可的决定。 道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运经营申请作出准予行政许可决定的，应当出具《道路客运经营行政许可决定书》（见附件4），明确经营主体、经营范围、车辆数量及要求等许可事项，在作出准予行政许可决定之日起10日内向被许可人发放《道路运输经营许可证》，并告知被许可人所在地道路运输管理机构。 道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运班线经营申请作出准予行政许可决定的，还应当出具《道路客运班线经营行政许可决定书》（见附件5），明确起讫地、中途停靠地客运站、日发班次下限、车辆数量及要求、经营期限等许可事项，并告知班线起讫地同级道路运输管理机构；对成立线路公司的道路客运班线或者农村道路客运班线，中途停靠地客运站可以由其经营者自行决定，并告知原许可机关。 属于一类、二类客运班线的，许可机关应当将《道路客运班线经营行政许可决定书》抄告中途停靠地同级道路运输管理机构。 第二十七条 道路客运经营者设立子公司的，应当按照规定向设立地道路运输管理机构申请经营许可；设立分公司的，应当向设立地道路运输管理机构备案。

年审年检：无

设立依据：1.【部门规章】《道路旅客运输及客运站管理规定》已于2020年7月2日经第21次部务会议通过，现予公布，自2020年9月1日起施行。） 第十一条 申请从事道路客运经营的，应当具备下列条件：

(一) 有与其经营业务相适应并经检测合格的客车： 1. 客车技术要求应当符合《道路运输车辆技术管理规定》有关规定。 2. 客车类型等级要求： 从事一类、二类客运班线和包车客运的客车，其类型等级应当达到中级以上。 3. 客车数量要求： (1) 经营一类客运班线的班车客运经营者应当自有营运客车100辆以上，其中高级客车30辆以上；或者自有高级营运客车40辆以上； (2) 经营二类客运班线的班车客运经营者应当自有营运客车50辆以上，其中中高级客车15辆以上；或者自有高级营运客车20辆以上； (3) 经营三类客运班线的班车客运经营者应当自有营运客车10辆以上； (4) 经营四类客运班线的班车客运经营者应当自有营运客车1辆以上； (5) 经营省际包车客运的经营者，应当自有中高级营运客车20辆以上； (6) 经营省内包车客运的经营者，应当自有营运客车10辆以上。 (二) 从事客运经营的驾驶员，应当符合《道路运输从业人员管理规定》有关规定。 (三) 有健全的安全生产管理制度，包括安全生产操作规程、安全生产责任制、安全生产监督检查、驾驶员和车辆安全生产管理的制度。 申请从事道路客运班线经营，还应当有明确的线路和站点方案。 第十二条 申请从事道路客运经营的，应当依法向市场监督管理部门办理有关登记手续后，按照下列规定提出申请： (一) 从事一类、二类、三类客运班线经营或者包车客运经营的，向所在地设区的市级道路运输管理机构提出申请； (二) 从事四类客运班线经营的，向所在地县级道路运输管理机构提出申请。 在直辖市申请从事道路客运经营的，应当向直辖市人民政府确定的道路运输管理机构提出申请。 省级人民政府交通运输主管部门对省内包车客运实行分类管理的，对从事市际包车客运、县际包车客运经营的，向所在地设区的市级道路运输管理机构提出申请；对从事县内包车客运经营的，向所在地县级道路运输管理机构提出申请。 2. 根据《国务院关于取消和下放一批行政许可事项的决定》(国发〔2019〕6号)下放后审批部门：省际、市际(除毗邻县行政区域间外)道路旅客运输经营许可下放至设区的市际叫交通运输部门，毗邻县行政区域间道路旅客运输经营许可下放至县级交通运输主管部门(直辖市人民政府自行确定下放事项的审批层级)

受理条件：已取得《道路运输经营许可证》且正在从事道路班线客运经营者。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
						《道路旅客运输及客运站管理规定》第二十条 道路运输管理机构对道路客运经营申请、道路客运班线经营申请予以受理的，应当通过部门间信息共享、内部核查等方式获取营业执照、申请人已取得的其他道路客运经营许可、现有车辆等信息，并自受理之日起20日内作出许可或者不予许可的决定。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运	

可行性报告	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	<p>经营申请作出准予行政许可决定的, 应当出具《道路客运经营行政许可决定书》(见附件4), 明确经营主体、经营范围、车辆数量及要求等许可事项, 在作出准予行政许可决定之日起10日内向被许可人发放《道路运输经营许可证》, 并告知被许可人所在地道路运输管理机构。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运班线经营申请作出准予行政许可决定的, 还应当出具《道路客运班线经营行政许可决定书》(见附件5), 明确起讫地、中途停靠地客运站点、日发班次下限、车辆数量及要求、经营期限等许可事项, 并告知班线起讫地同级道路运输管理机构; 对成立线路公司的道路客运班线或者农村道路客运班线, 中途停靠地客运站点可以由其经营者自行决定, 并告知原许可机关。属于一类、二类客运班线的, 许可机关应当将《道路客运班线经营行政许可决定书》抄告中途停靠地同级道路运输管理机构。第二十七条 道路客运经营者设立子公司的, 应当按照规定向设立地道路运输管理机构申请经营许可; 设立分公司的, 应当向设立地道路运输管理机构备案。</p>	“见表格”
						《道路旅客运输及客运站管理规定》第二十条 道路运	

从业资格证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	<p>运输管理机构对道路客运经营申请、道路客运班线经营申请予以受理的, 应当通过部门间信息共享、内部核查等方式获取营业执照、申请人已取得的其他道路客运经营许可、现有车辆等信息, 并自受理之日起20日内作出许可或者不予许可的决定。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运经营申请作出准予行政许可决定的, 应当出具《道路客运经营行政许可决定书》(见附件4), 明确经营主体、经营范围、车辆数量及要求等许可事项, 在作出准予行政许可决定之日起10日内向被许可人发放《道路运输经营许可证》, 并告知被许可人所在地道路运输管理机构。</p> <p>道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运班线经营申请作出准予行政许可决定的, 还应当出具《道路客运班线经营行政许可决定书》(见附件5), 明确起讫地、中途停靠地客运站、日发班次下限、车辆数量及要求、经营期限等许可事项, 并告知班线起讫地同级道路运输管理机构; 对成立线路公司的道路客运班线或者农村道路客运班线, 中途停靠地客运站可以由其经营者自行决定, 并告知原许可机关。属于一类、二类客运班线的, 许可机关应当将《道路客运班线经营行政许</p>	无
-------	----	--------	-------	-------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

						可决定书》抄告中途停靠地同级道路运输管理机构。第二十七条 道路客运经营者设立子公司的，应当按照规定向设立地道路运输管理机构申请经营许可；设立分公司的，应当向设立地道路运输管理机构备案。	
已聘用或拟聘用驾驶人员的驾驶证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	《道路旅客运输及客运站管理规定》第二十条 道路运输管理机构对道路客运经营申请、道路客运班线经营申请予以受理的，应当通过部门间信息共享、内部核查等方式获取营业执照、申请人已取得的其他道路客运经营许可、现有车辆等信息，并自受理之日起20日内作出许可或者不予许可的决定。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运经营申请作出准予行政许可决定的，应当出具《道路客运经营行政许可决定书》（见附件4），明确经营主体、经营范围、车辆数量及要求等许可事项，在作出准予行政许可决定之日起10日内向被许可人发放《道路运输经营许可证》，并告知被许可人所在地道路运输管理机构。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运班线经营申请作出准予行政许可决定的，还应当出具《道路客运班线经营行政许可决定书》（见附件5），明确起讫地、中途停靠地客运站、日发班次下	无

					<p>限、车辆数量及要求、经营期限等许可事项，并告知班线起讫地同级道路运输管理机构；对成立线路公司的道路客运班线或者农村道路客运班线，中途停靠地客运站可以由其经营者自行决定，并告知原许可机关。属于一类、二类客运班线的，许可机关应当将《道路客运班线经营行政许可决定书》抄告中途停靠地同级道路运输管理机构。第二十七条 道路客运经营者设立子公司的，应当按照规定向设立地道路运输管理机构申请经营许可；设立分公司的，应当向设立地道路运输管理机构备案。</p>	
					<p>《道路旅客运输及客运站管理规定》第二十条 道路运输管理机构对道路客运经营申请、道路客运班线经营申请予以受理的，应当通过部门间信息共享、内部核查等方式获取营业执照、申请人已取得的其他道路客运经营许可、现有车辆等信息，并自受理之日起20日内作出许可或者不予许可的决定。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运经营申请作出准予行政许可决定的，应当出具《道路客运经营行政许可决定书》（见附件4），明确经营主体、经营范围、车辆数量及要求等许可事项，在作出准予行政许可决定之日起10日内向</p>	

经办人的身份证明	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份,复印件1份	政府部门核发	被许可人发放《道路运输经营许可证》，并告知被许可人所在地道路运输管理机构。道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运班线经营申请作出准予行政许可决定的，还应当出具《道路客运班线经营行政许可决定书》（见附件5），明确起讫地、中途停靠地客运站、日发班次下限、车辆数量及要求、经营期限等许可事项，并告知班线起讫地同级道路运输管理机构；对成立线路公司的道路客运班线或者农村道路客运班线，中途停靠地客运站可以由其经营者自行决定，并告知原许可机关。属于一类、二类客运班线的，许可机关应当将《道路客运班线经营行政许可决定书》抄告中途停靠地同级道路运输管理机构。第二十七条 道路客运经营者设立子公司的，应当按照规定向设立地道路运输管理机构申请经营许可；设立分公司的，应当向设立地道路运输管理机构备案。	无
----------	----	--------	-------	------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

办理流程：1、受理：材料提供齐全受理； 2、审查：相关股室审查； 3、决定：业务部门对提交过来的办事项进行审批，对于审批通过的填写相关审批意见； 4、办结：窗口办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.3个工作日	萧县交通运输局	李卫民	政务中心交通窗口	公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的告知理由）。
决定	0.3个工作日	萧县交通运输局	马然	萧县交通运输局	作出准予许可或不予许可的决定（不予许可的说明理由），按时办结，法定告知。

办结	0.4个工作日	萧县交通运输局	李卫民	政务中心交通窗口	列明证件制作与送达人员岗位职责。
----	---------	---------	-----	----------	------------------